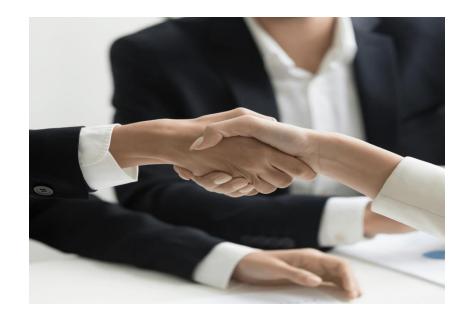


# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

« Le management n'est pas un art mais une discipline »



# **OBJECTIFS**

Développer les compétences nécessaires pour maîtriser les différentes situations relationnelles rencontrées par le manager avec son environnement de travail proche.

# **COMPETENCES ACQUISES**

- Adopter la juste posture managériale en choisissant avec discernement une approche participative ou directive
- Affirmer sa légitimité aussi bien auprès de ses équipes que de sa hiérarchie
- **Définir un cadre clair** en fixant les règles de fonctionnement et les objectifs à atteindre
- Assurer le pilotage de l'activité en suivant l'avancement des actions et en prenant les décisions adaptées
- Évaluer les résultats en valorisant les réussites, en félicitant les performances et en recadrant si nécessaire
- Favoriser l'engagement collectif en stimulant la motivation et l'implication des collaborateurs

## **ENCADREMENT DE LA FORMATION**

# Une formation sur mesure

Chaque session est adaptée aux besoins et attentes réels des participants, identifiés en amont.

Pédagogie active

Animation interactive basée sur la pratique : exercices personnalisés permettant une appropriation immédiate

# Transfert de compétences

Méthodes variées combinant : exercices participatifs, mises en situation, feedback individualisé et outils pratiques issus des meilleures pratiques professionnelles

# Supports et ressources

Chaque participant reçoit un support complet (papier et numérique) et réalise des travaux pratiques



### **PUBLIC ET PRÉREQUIS**

Managers, futurs et promus managers Pas de prérequis 6 à 12 participants



#### DURÉ

3 jours soit 21 heures en 3 modules de 7 heures



Voir Convention



Intra-entreprise uniquement. Animation dans des lieux accessibles aux personnes à mobilité réduite



Nos formateurs qualifiés

# **PROGRAMME**

#### Jour 1: Les fondamentaux du management

- Comprendre et mettre en pratique les principes du management participatif
- · Comprendre et mettre en pratique les principes du management directif
- Adopter la juste posture managériale : accompagner sans se substituer
- Apprendre à dire non tout en préservant la qualité de la relation

#### Jour 2: Communication et motivation

- Intégrer dans sa pratique les lois essentielles de la communication
- Transformer un recadrage en véritable levier de progrès
- Savoir valoriser et féliciter sans tomber dans la flatterie
- Comprendre, analyser et activer les 5 leviers majeurs de la motivation

#### Jour 3: Leadership et management ascendant et situation difficiles

- Animer efficacement un collectif en réunion : directif sur la forme, participatif sur le fond
- Garder sa maîtrise de soi face aux objections et réactions difficiles
- Identifier et dépasser les freins à la communication ascendante
- Maîtriser les 10 clés du management ascendant
- Apprendre à dire non à son supérieur en utilisant l'art de la contre-propositions

# **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Salle en U

Supports pédagogiques sous format papier et numérique pour chaque participant Mises en situation dans le contexte de l'entreprise Feedback ascendant personnalisé

Méthode: intensive et participative, pas de PWP

#### **Modalités:**

Préparation J-7 (point de situation en amont) Présentiel 2 jours

Point de situation en fin de journée de formation, recueil des impressions, objectifs sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique. Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'un plan d'actions pour chaque participant. Restitution de la formation au client Une attestation de compétence sera remise à chaque stagiaire

## **SUIVI INDIVIDUEL**

Echange d'une heure autour des mises en application, des difficultés rencontrées Aide à la mise en pratique

