

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

« Le management n'est pas un art mais une discipline »



OBJECTIFS

Développer les compétences nécessaires pour maîtriser les différentes situations relationnelles rencontrées par le manager avec son environnement de travail proche.

COMPETENCES ACQUISES

- **Adopter la juste posture managériale** en choisissant avec discernement une approche participative ou directive
- **Affirmer sa légitimité** aussi bien auprès de ses équipes que de sa hiérarchie
- **Définir un cadre clair** en fixant les règles de fonctionnement et les objectifs à atteindre
- **Assurer le pilotage** de l'activité en suivant l'avancement des actions et en prenant les décisions adaptées
- **Évaluer les résultats** en valorisant les réussites, en félicitant les performances et en recadrant si nécessaire
- **Favoriser l'engagement collectif** en stimulant la motivation et l'implication des collaborateurs

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Une formation sur mesure

Chaque session est adaptée aux besoins et attentes réels des participants, identifiés en amont.

Pédagogie active

Animation interactive basée sur la pratique : exercices personnalisés permettant une appropriation immédiate

Transfert de compétences

Méthodes variées combinant : exercices participatifs, mises en situation, feedback individualisé et outils pratiques issus des meilleures pratiques professionnelles

Supports et ressources

Chaque participant reçoit un support complet (papier et numérique) et réalise des travaux pratiques



PUBLIC ET PRÉREQUIS

Managers, futurs et promus managers

Pas de prérequis

6 à 12 participants



DURÉE

3 jours soit 21 heures en 3 modules
de 7 heures



TARIF

Voir Convention



LIEUX

Intra-entreprise uniquement.

Animation dans des lieux accessibles aux
personnes à mobilité réduite



INTERVENANTS

Nos formateurs qualifiés

PROGRAMME

Jour 1 : Les fondamentaux du management

- Comprendre et mettre en pratique les principes du management participatif
- Comprendre et mettre en pratique les principes du management directif
- Adopter la juste posture managériale : accompagner sans se substituer
- Apprendre à dire non tout en préservant la qualité de la relation

Jour 2 : Communication et motivation

- Intégrer dans sa pratique les lois essentielles de la communication
- Transformer un recadrage en véritable levier de progrès
- Savoir valoriser et féliciter sans tomber dans la flatterie
- Comprendre, analyser et activer les 5 leviers majeurs de la motivation

Jour 3 : Leadership et management ascendant et situation difficiles

- Animer efficacement un collectif en réunion : directif sur la forme, participatif sur le fond
- Garder sa maîtrise de soi face aux objections et réactions difficiles
- Identifier et dépasser les freins à la communication ascendante
- Maîtriser les 10 clés du management ascendant
- Apprendre à dire non à son supérieur en utilisant l'art de la contre-propositions

MOYENS PEDAGOGIQUES

Salle en U

Supports pédagogiques sous format papier et
numérique pour chaque participant

Mises en situation dans le contexte de l'entreprise
Feedback ascendant personnalisé

Méthode : intensive et participative, pas de PWP

Modalités :

Préparation J-7 (point de situation en amont)

Présentiel 2 jours

Point de situation en fin de journée de formation,
recueil des impressions, objectifs sur les autres
journées en fonction de l'évolution pédagogique.
Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing
sur l'écart éventuel, formalisation d'un plan
d'actions pour chaque participant.

Restitution de la formation au client

Une attestation de compétence sera remise à
chaque stagiaire

SUIVI INDIVIDUEL

Echange d'une heure autour
des mises en application, des
difficultés rencontrées
Aide à la mise en pratique